



**Escola Secundária  
de Caldas das Taipas**

## **Plano de formação 2018/2021**

## 1. ELABORAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO - METODOLOGIA

### a) Enquadramento da função do membro da SFM na Formação Contínua de Professores

O membro da SFM de um CFAE, nomeado pelo diretor da escola associada a que pertence (no caso presente pelo Presidente da CAP), é responsável pelo Plano de Formação (PF) da respetiva unidade orgânica (ponto 1 do artigo 15.º do decreto-Lei n.º 127/2015 de 07 de julho).

São competências do RPF, entre outras inscritas na supracitada Lei (artigo 16.º),

- Colaborar na identificação das necessidades de formação da unidade orgânica a que pertence;
- Elaborar o PF de acordo com as necessidades diagnosticadas;
- Constituir e atualizar a bolsa de formadores internos da escola associada a que pertence;
- Acompanhar e monitorizar a execução do PF;
- Avaliar (em articulação com a SFM) o impacte da formação na melhoria da aprendizagem na escola associada.

A concretização destas competências implica, obrigatoriamente, ações integradas e articuladas no/com o trabalho realizado pela SFM do CFAE e pelo Agrupamento/Escola a que o elemento da SFM pertence.

Assim sendo, o PF que seguirá o referencial abaixo descrito e que se dividirá em cinco fases distintas. A 1.ª Fase é constituída pelo levantamento de necessidades, através de inquirição direta em departamento/secção; 2.ª pelo tratamento das propostas e sua apresentação em documento próprio; 3.ª pela análise do documento em Conselho Pedagógico; 4ª pela elaboração do Plano de Formação final a apresentar ao CFFH e a 5.ª Fase decorrerá durante a implementação do PF, sendo esta constituída pela monitorização e avaliação final.

| Referencial                            |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Passos metodológicos                   | Indicadores   | Meios  | Referentes   |
| <b>1. Levantamento de necessidades</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Grupo disciplinar/profissional em que o respondente se enquadra;</li><li>- Necessidades de formação;</li><li>- Razões/motivos das necessidades identificadas;</li><li>- Enquadramento das necessidades formativas individuais nos documentos estruturantes do agrupamento;</li><li>- Disponibilidade para receber e dar formação;</li><li>- (...)</li></ul> | <p>O ponto de partida será através da auscultação em sede de departamento/secção, utilizando a documentação de apoio</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto-Lei n.º 22/2014, de 11 de fevereiro (artigo 5.º)<sup>2</sup>;</li><li>- Projeto Educativo do Agrupamento;</li><li>- Plano de Ação Estratégica;</li><li>- Relatório de avaliação Externa;</li><li>- Relatórios da Avaliação Interna;</li><li>- Regras de elaboração de inquéritos/questionários;</li><li>- Outros documentos.</li></ul> |

**b) Sequência metodológica de elaboração do Plano de Formação**

| Passos metodológicos   | Necessidades Identificadas  | Documento (s) estruturante (s)  |
|--|---|---|
| <b>2. Enquadramento das necessidades de formação</b>   | - Melhorar os resultados dos alunos em geral  | Projeto Educativo   |
|  | - Melhorar os resultados nas disciplinas  | Plano de Ação Estratégica   |
|  | - Aumentar a eficácia e a eficiência das atividades experimentais   |   |
|  | - Implementar um processo/plano de ação para a supervisão pedagógica  | Relatórios de avaliação externa e interna   |
|  | - Valorizar o papel das lideranças a diferentes níveis, numa perspetiva de organização e eficácia, principalmente, do trabalho pedagógico   | Relatórios de avaliação interna   |
| <b>1.ª e 2.ª FASE</b>  |   |   |
| - Verificação das propostas<br>- Elaboração de documento-síntese das necessidades de formação; | →   | - Em reunião de Departamento:<br>• Análise, reflexão e seleção das reais necessidades de formação tendo em conta os referentes acima mencionados;   |
| <b>3.ª FASE</b>  |   |   |
| - Elaboração do Plano de Formação a submeter a Conselho Pedagógico.                            | →   | Em reunião de Conselho Pedagógico:<br>• Análise, reflexão do Plano de Formação apresentado e do relatório da RPF;<br>• Decisão de necessidade de reformulação do PF, com indicações concretas, caso se aplique;<br>• Aprovação do PF. |
| <b>4.ª FASE</b>  |   |   |
| - Elaboração do Plano de Formação Final de acordo com o modelo do CFF                          | →   | - A submeter à aprovação do CP;<br>- A enviar para o CFAE <sup>1</sup> .  |
| <b>5.ª FASE → ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO</b>                          |   |   |
| <b>Elaboração de um documento de monitorização das ações de formação</b>                       | <b>Indicadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome da ação;</li> <li>- Data/período de decurso;</li> <li>- Modalidade de formação;</li> <li>- Número de formandos inscritos;</li> <li>- N.º de formandos que concluíram;</li> <li>- Avaliação do inquérito de satisfação aplicado pelo CFAE;</li> <li>- Avaliação dos impactes – aplicação do questionário aos elementos do CP, elaborado pela SFM e tratamento dos dados;</li> <li>- (...)</li> </ul> |   |
| <b>Elaboração de relatórios intermédios/ anual/ final (ciclo formativo)</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório elaborado pela RPF a apresentar ao CP;</li> <li>- Apresentação do relatório em reunião da SFM.</li> </ul>  |   |

<sup>1</sup> Possibilidade de ter de ser revisto/reformulado pela ESCT, caso se justifique.

## 2. TRATAMENTO DOS DADOS

### a) Necessidades de formação

#### PESSOAL DOCENTE

| Áreas de formação requeridas |  |
|------------------------------|--|
| 1                            | Aperfeiçoamento de estratégias que possibilitem o acompanhamento diferenciado dos alunos na sala de aula.                        |
| 2                            | Promoção das práticas de supervisão pedagógica, realizada em contexto de sala de aula, por...                                    |
| 3                            | Promoção da interação curricular das TIC e a sua utilização, pelos alunos, em sala de aula.                                      |
| 4                            | Aprofundamento de competências no âmbito da coordenação e gestão de projetos   |
| 5                            | Aperfeiçoamento de competências profissionais orientadas para o desenvolvimento curricular e das didáticas específicas.          |
| 6                            | Desenvolvimento de competências de interação, bem como de diagnóstico, planeamento, monitorização e avaliação das aprendizagens. |

#### PESSOAL NÃO DOCENTE - Não foram apresentadas propostas

### b) Propostas apresentadas

### c) Ações de formação contínua relacionadas com as necessidades da Escola definidas no respetivo projeto educativo/ plano de atividades/Contrato de autonomia

Proposta Validada em CP – Maio de 2018

Apresentada em SFM para constar do PFA do CFFH ( Junho de 2018)

| Áreas de Formação   | Ação   | Cronograma | Modalidade | Formador                        |
|---|--|------------|------------|---------------------------------|
| Aperfeiçoamento de estratégias que possibilitem o acompanhamento diferenciado dos alunos na sala de aula.               | Diferenciação pedagógica e/ou (Gestão) Flexibilização do Currículo | 2018       |            | Existente na bolsa do CFFH      |
| Aperfeiçoamento de competências profissionais orientadas para o desenvolvimento curricular e das didáticas específicas. | Reconstrução da História   | Nov. 2018  | CF – 25 H  | Helena Pinto                    |
|   | Funções Reais de Variável Real: questões didáticas                 | 2018-2019  | OF -25H    | Existente na bolsa do CFFH-ESCT |
|   | Primitivas e Integrais e suas aplicações nas áreas das             | 2019-2020  | Projeto    | Existente na bolsa              |

|  |  |           |         |                       |
|--|--|-----------|---------|-----------------------|
|  | <b>Ciências, das Tecnologias e da Economia</b> |           |         | <b>do CFFH - ESCT</b> |
|  | Explorar a prática laboratorial                | 2019-2020 | OF -15H | Não Apontado          |
|  | Automação                                      | 2020-2021 |         | Não Apontado          |
|  | Eletrónica (?)                                 | 2020-2021 |         | Não Apontado          |
|  | HTML5 + CSS3 + JQuery                          | 2020-2021 |         | Não Apontado          |
|  | Programação e utilização do Arduino            | 2020-2021 |         | Não Apontado          |

Caldas das Taipas, 5 de setembro de 2018

O Responsável pelo PF: Amadeu José Morais Gomes de Faria