

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Caldas das Taipas, Guimarães

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua Professor Manuel José Pereira, 611  
4805-128 CALDAS DAS TAIPAS  
secretaria@esct.pt  
253 479 890

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Celso Manuel Pereira Lima, Diretor  
diretor@esct.pt  
253 479 890

## Plano de Ação – Introdução

### **INDICADOR EP – EQAVET 4a)**

Incide sobre a conclusão dos cursos de EFP – um registo relativo à conclusão dentro do tempo previsto (até 31 de dezembro do último ano do ciclo formativo) e outro após o tempo previsto (até 31 de dezembro do ano seguinte), havendo também o registo do número de desistências e de situações de não aprovação.

**MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO BASE: 60,35% (2014-2017)**

### **INDICADOR EP – EQAVET 5a)**

Incide sobre os diplomados de EFP no mercado de trabalho (empregados, à procura de emprego, a trabalhar por conta própria e a frequentar estágios profissionais), em prosseguimento de estudos (a frequentar formação pós-secundária ou o ensino superior), bem como outras situações ou situação desconhecida, decorrido pelo menos um ano sobre a data de conclusão do curso (no período de 12-36 meses).

**MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO BASE: 100% (2014-2017)**

**DIPLOMADOS DE EFP NO MERCADO DE TRABALHO: 88,57% (DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO 72,38%, DIPLOMADOS EM PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS: 16,19%)**

### **INDICADOR EP – EQAVET 6**

Este indicador subdivide-se em dois:

- 6a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram;
- 6b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.

A Escola, ao recolher os dados sobre estes indicadores, constatou que não possui informações sobre o segundo, não só porque não tinha essa prática, mas também porque está dependente de fatores externos.

### **Indicador EP – EQAVET 6a):**

Incide sobre a colocação dos diplomados de EFP, caso estejam a trabalhar (por conta de outrem ou por conta própria) e a exercer profissões relacionadas ou não relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação.

**MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO BASE: 100% (2014-2017)****Indicador EP – EQAVET 6b3):**

Incide sobre a satisfação dos empregadores com as competências dos diplomados de EFP que empregam, caso tenham profissões relacionadas ou não relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação.

**MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO BASE: 98,3% (2014-2017)**

## Plano de Ação – Descrição

### INDICADOR Nº 4a) | TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS EFP

**OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR | 2015-2018: NO 2016-2019: NO 2017-2020: 63% 2018-2021: 66% 2019-2022: 69%**

**SITUAÇÃO BASE | 2014-2017: 60,35%**

#### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1(A)

Reduzir o abandono escolar

A taxa de abandono escolar, no triénio 2014-2017, foi de 25,56%.

#### METAS A ATINGIR

Reduzir 10% por triénio letivo, face ao ciclo de referência de 2014/2017

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Identificar e registar elementos de risco (módulos/UFCD em atraso, falta de assiduidade de tipologia injustificada, registo de ocorrências disciplinares e situação socioeconómica) através de: acompanhamento do Diretor de Turma; reuniões com o Encarregado de Educação; intervenção e encaminhamento pelo GAAF;</p> <p>Proporcionar atividades formativas/aprendizagem de maior</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Turma, Docentes/Formadores, Encarregados de Educação, Assistentes Técnicos e Operacionais e GAAF</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registos de ocorrências de saída de sala de aula;</li> <li>Processos disciplinares e respetivas medidas aplicadas;</li> <li>Relatórios de desistência/anulação de matrícula;</li> <li>Relatórios da CPCJ e de outros organismos;</li> <li>Planos de Recuperação e de Integração;</li> </ul>	Diária	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

<p>proximidade ao contexto real;</p> <p>Implicar os Encarregados de Educação na vida escolar dos alunos/formandos, colaborando com o Diretor de Turma e o GAAF na deteção de situações de risco.</p>	Diretor de Turma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de Avaliação Trimestral;</li><li>• Atas dos Conselhos de Turma (avaliação e extraordinárias);</li><li>• Dados estatísticos mensais e/ou trimestrais.</li></ul>			
--	------------------	---	--	--	--

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1(B)

Reduzir o absentismo (% de alunos com faltas injustificadas  $\geq$  a 20 FI)  
Triénio 2014-2017 - Não existem registos que evidenciem dados creíveis.  
Este valor será objeto de cálculo no ciclo 2017/2020.

### METAS A ATINGIR

Reduzir 10% por triénio letivo, face ao ciclo de referência de 2014/2017

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Registo de assiduidade efetuado no INOVARAlunos;</p> <p>Contacto com o Encarregado de Educação quando o aluno atinge 50% e/ou 100% das faltas injustificadas permitidas pelo RI e/ou DL 51/2012;</p> <p>Envio aos Encarregados de Educação de uma msg/sms com as faltas semanais por alunos;</p> <p>Intervenção rápida do Diretor de Turma e, caso este não esteja disponível, do GAAF;</p> <p>Promover atividades formativas mais atrativas pela via da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e que considerem a individualidade de cada aluno/formando.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Turma, Docentes/Formadores, Encarregados de Educação, e Operacionais e GAAF</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Turma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas do Conselho de Turma;</li> <li>• Mapa de faltas injustificadas;</li> <li>• Registo de contactos com o Encarregado de Educação;</li> <li>• Relatório do PAA;</li> <li>• Planos de Recuperação e de Integração;</li> <li>• Registo do GAAF.</li> </ul>	Diária	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

**OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2**

Cumprir as metas de sucesso por disciplina/área propostas pelo PE  
 Triénio 2014-2017 - 60,35%

**METAS A ATINGIR**

Aumentar gradualmente a taxa de conclusão por ciclo formativo  
 (2015-2018: NO/2016-2019: NO/2017-2020: 63%/2018-2021: 66%/2019-2022: 69%)

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Planificar toda a ação pedagógico-didática, tendo como referência os documentos curriculares, particularmente as Aprendizagens Essenciais definidas para cada disciplina, as áreas de competências e o perfil do aluno, dando apoio individualizada ao aluno.</p> <p>Aplicar diferentes metodologias/instrumentos de avaliação, adequando-as o mais possível à especificidade de cada aluno;</p> <p>Implementar a avaliação por competências, de forma a que o aluno/formando possa compartimentar as formas de avaliação tendo em contas as competências essenciais à saída do ciclo de formação;</p> <p>Promover o desenvolvimento de competências transversais, através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção no quadro de mérito e/ou de excelência;</p> <p>Proporcionar aulas de apoio/atividades de complemento formativo aos alunos que evidenciam</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Todos os Docentes/Formadores, Orientadores da PAP, e Diretores de Curso</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Docentes/Formadores e Diretor de Turma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz/Grelha de Avaliação Modular/UFCD;</li> <li>Matriz/Grelha e monitorização de competências por aluno/formando;</li> <li>Listagem de módulos/UFCD em atraso;</li> <li>Taxa de conclusão por módulo/UFCD</li> <li>Registo de frequência/presenças e de validação de competências nas aulas de apoio;</li> <li>Atas de avaliações intermédia, final, PAP e FCT.</li> </ul>	Final do período letivo	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

<p>maiores dificuldades;</p> <p>Monitorizar o desenvolvimento do projeto da PAP, motivando o aluno permanentemente, de forma a progredir e a fazer bem feito;</p> <p>Promover a formação periódica (anual) dos docentes/formadores e Diretores de Curso;</p> <p>Aproximar as vivências/experiências de contexto real (institucional) do aluno, por forma a criar estímulos na aprendizagem do aluno e a promover a articulação transversal de competências escola/comunidade empresarial.</p>					
---	--	--	--	--	--



**OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3**

Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação  
 Triénio 2014-2017 - Não existem registos que evidenciem dados credíveis.  
 Este valor será objeto de cálculo no ciclo 2017/2020.

**METAS A ATINGIR**

Atingir, pelo menos, a meta de 1 ou 2 contactos por EE por triénio  
 Realizar, pelo menos, 1 atividade anual direcionada aos EE

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações, como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação;</p> <p>Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos/emails ou reuniões com os Encarregados de Educação, havendo o cuidado de efetuar o registo inerente a cada contacto;</p> <p>Flexibilizar horário de atendimento aos Encarregados de Educação;</p> <p>Dinamizar, anualmente, pelo menos um evento da Escola que seja aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação;</p> <p>Realizar, pelo menos, uma atividade/evento anual de carácter formativo e/ou lúdico direcionado para os Encarregados de Educação.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Turma, Encarregados de Educação e Direção</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Turma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentagem de presenças nas reuniões trimestrais, com os respetivos Diretores de Turma;</li> <li>• Aferir da realização da atividade anual prevista.</li> </ul>	<p>Diário, Trimestral e Anual</p>	<p>Coordenador do Observatório da Qualidade</p>	<p>3 anos letivos</p>

#### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 4

Reforçar a articulação curricular

Tríénio 2014-2017 - Não existem registos que evidenciem dados credíveis.

#### METAS A ATINGIR

Atingir, pelo menos, 2 DAC's ou 2 participações com atividades de articulação curricular por curso

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Efetuar dois Domínios de Autonomia Curricular (DAC) que impliquem atividades multidisciplinares entre as diferentes áreas de formação/disciplinar e o desenvolvimento de competências transversais nos alunos;</p> <p>Incrementar o número de participações na Mostra de Oferta Formativa da ESCT, que evidenciem níveis de articulação curricular entre os três níveis que integram cada oferta qualificante.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b> Diretor de Turma e Docentes/Formadores</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Turma e Docentes/Formadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAC's;</li> <li>Atas do Conselho de Turma;</li> <li>Registo de competências/aptidões adquiridas pelos alunos;</li> <li>Número de participações com evidência de articulação curricular.</li> </ul>	Diário, Trimestral e Anual	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

## INDICADOR Nº 5a) | TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS EFP

**OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR | 2015-2018: NO 2016-2019: NO 2017-2020: Manter 2018-2021: Manter 2019-2022: Manter**

**SITUAÇÃO BASE | 2014-2017: 72,38%**

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1

Intensificar o relacionamento com as empresas/instituições

Dados atuais: Sessões técnicas/atividades - NO ; Visitas de estudo a empresa - NO  
Número de parcerias (protocolos) - NO

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar, pelo menos, 2 sessões técnicas/atividades por oferta qualificante

Realizar, pelo menos, 1 visita de estudo a empresas por oferta qualificante

Estabelecer, pelo menos, 1 parceria com empresas por oferta qualificante

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Convidar (em regime de continuidade) empresas/empresários de diversas áreas de formação para se associarem na realização de sessões técnicas de âmbito formativo;</p> <p>Dar seguimento/reforçar as visitas de estudos a empresas/instituições/eventos;</p> <p>Alargar em número e no âmbito o número de parcerias com empresas.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretores de Curso e Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sessões técnicas realizadas por ano (avaliação intermédia no final de cada período letivo);</li> <li>• Relatório das visitas de estudo realizadas;</li> <li>• Número de novas parcerias protocoladas com as empresas/entidades.</li> </ul>	<p>Avaliação intermédia no final de cada período letivo e 1 avaliação anual no final de cada ano letivo</p>	<p>Coordenador do Observatório da Qualidade</p>	<p>3 anos letivos</p>

## OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2

Auscultar entidades que receberam os alunos em FCT  
Média atribuída nas avaliações de FCT - 17 valores

## METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Aumentar a média atribuída nas avaliações de FCT em, pelo menos, 0,5 valores face à média do ciclo 2014/2017, para a generalidade das ofertas qualificantes

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Análise das avaliações constantes do modelo de avaliação de estágio, preenchido pela entidade recetora de FCT;</p> <p>Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b> Diretores de Curso e Orientador de FCT da ESCT</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Curso e EAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados da recolha de dados efetuada às turmas de final de ciclo de formação, respeitantes aos dois períodos de estágio (FCT) efetuados, por consulta do documento "Cursos Profissionais – Resultados do Questionário de Avaliação Final 20XX-20YY";</li> <li>Relatório de FCT (estágio) do aluno.</li> </ul>	Avaliação final do triénio de formação	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3

Realizar inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos  
Inferir dos pontos fortes e fracos de desempenho dos alunos - NO

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Incrementar, pelo menos, 1 ponto forte em cada ciclo formativo, por aluno  
Reduzir, pelo menos, 1 ponto fraco em cada ciclo formativo, por aluno

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
Análise dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos, constatando do alinhamento dos conteúdos lecionados e das competências adquiridas na escola/reais necessidades dos empregadores.	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b> Diretores de Curso e Orientador de FCT da ESCT</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise SWOT aos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos;</li> <li>Inferir sobre o grau (%) de participação nos inquéritos;</li> <li>Relatório de observação da satisfação;</li> <li>Relatório do professor orientador de FCT e do aluno.</li> </ul>	Avaliação final do triénio de formação	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

#### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 4

Recolher as sugestões/recomendações das empresas em sede de Conselho Consultivo;  
Ausência de diagnóstico

#### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar, pelo menos, uma reunião do Conselho Consultivo

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Endereçar convites às entidades que constituem o Conselho Consultivo;</p> <p>Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros;</p> <p>Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Consultivo.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Direção e Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatória para a reunião do Conselho Consultivo;</li> <li>Ata da reunião do Conselho Consultivo;</li> <li>Ata da reunião do Conselho Pedagógico.</li> </ul>	Reunião semestral do Conselho Consultivo e Reunião do Conselho Pedagógico, consecutiva aquela	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 5

Realizar sessões de procura de emprego

Atualmente, não existem registos que evidenciem sessões de procura de emprego.

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar, pelo menos, 1 sessão de técnicas de procura de emprego

Conceber, por alunos de fim de ciclo de formação, os CV em Português e em Inglês

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Implementar, pelo menos, uma sessão por turma sobre técnicas de procura de emprego no âmbito do módulo 6 da disciplina de Área de Integração;</p> <p>Elaborar o CV Europass em Português e em Inglês, numa primeira fase, nas aulas de Área de Integração e, posteriormente, nas aulas de Inglês;</p> <p>Criar cenários de simulação de uma/duas entrevistas de emprego, em cada turma, em final de ciclo de formação.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b> Docentes das disciplinas de Área de Integração e de Inglês e GAAF</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Curso e GAAF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo da realização das sessões de técnicas de procura de emprego e das entrevistas de emprego nos sumários no INOVAR das disciplinas de Área de Integração e de Inglês;</li> <li>• O CV em Português e em Inglês dos alunos das turmas em final de ciclo de formação arquivados pelo GAAF;</li> <li>• Relatório do PAA.</li> </ul>	Anual	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

## INDICADOR Nº 6 | UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

6a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR | 2015-2018: NO 2016-2019: NO 2017-2020: 32% 2018-2021: 33% 2019-2022: 35%

SITUAÇÃO BASE | 2014-2017: 30,14%

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1

Adequar o perfil do aluno ao local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade  
100% de alunos com avaliação final de FCT  $\geq$  15 valores

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Incrementar em 0,5 valores a avaliação final de FCT

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
Elaborar o perfil técnico dos alunos e das entidades FCT; Manter/intensificar o contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção na contratação de novos colaboradores; Análise dos resultados (avaliações) de FCT e extrair conclusão para a implementação de medidas com vista à melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade.	<b>Agentes da Operacionalização:</b> Diretores de Curso, Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho e Observatório da Qualidade <b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de Avaliação Sumativa da FCT;</li> <li>Registo dos contactos efetuados com entidades parceiras;</li> <li>Relatório de observação de satisfação.</li> </ul>	Avaliação no final do ano letivo	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos



## OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2

Recorrer ao apoio do Observatório da Empregabilidade como suporte de encontro entre a oferta e a procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais  
Atualmente, não existem dados (diagnóstico inicial).

## METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar sessões trimestrais com o Observatório da Empregabilidade

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Agendar no PAA as reuniões periódicas do Observatório de Empregabilidade;</p> <p>Informar o Observatório da Empregabilidade dos alunos/formandos que concluíram ou forem concluindo o Curso Profissional;</p> <p>Intervir/monitorizar ativamente na ligação entre os alunos que concluíram o curso/formação e as ofertas de trabalho disponíveis;</p> <p>Colaborar na atualização do Relatório de Empregabilidade dos ex-alunos da ESCT.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretor, Diretor de Curso, Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho e Coordenador do Observatório da Empregabilidade</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ata da reunião do Observatório da Empregabilidade.</li> </ul>	<p>Avaliação intermédia, no final de cada período letivo, e avaliação anual, no final do ano letivo</p>	<p>Coordenador do Observatório da Qualidade</p>	<p>3 anos letivos</p>

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3

Intensificar a relação da Escola com as empresas  
Sessões Técnicas - NO | Vistas de estudo - NO | Número de parcerias - NO

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar, pelo menos, 2 sessões técnicas/atividades por oferta qualificante  
Realizar, pelo menos, 1 visita de estudo a empresas por oferta qualificante  
Estabelecer, pelo menos, 1 parceria com empresas por oferta qualificante

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fomentar sessões técnicas;</p> <p>Continuar a organizar visitas de estudo às empresas;</p> <p>Estabelecer novas parcerias com empresas.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b> Diretor, Diretor de Curso, Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho e Coordenador do Observatório da Empregabilidade</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de sessões técnicas realizadas por ano (avaliação intermédia no final de cada período letivo);</li> <li>Relatório das visitas de estudo realizadas;</li> <li>Relatório do PAA;</li> <li>Número de novas parcerias protocoladas com as empresas/entidades</li> </ul>	<p>Avaliação intermédia, no final de cada período letivo, e avaliação anual, no final do ano letivo</p>	<p>Coordenador do Observatório da Qualidade</p>	<p>3 anos letivos</p>

## INDICADOR Nº 6 | UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

**6b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.**

**OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR | 2015-2018:NO 2016-2019:NO 2017-2020:85% 2018-2021:90% 2019-2022:95%**

**SITUAÇÃO BASE | 2014-2017: 98,3%**

### OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1

Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na Escola e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais exigidas pelo mercado de trabalho

### METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Realizar uma reunião anual do Conselho Consultivo

Realizar pelo menos uma sessão anual de técnicas de procura de emprego

Elaborar, por alunos de fim de ciclo de formação, os CV em Português e em Inglês

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Recolha de sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas, quer em sede de FCT, quer enquanto membro do Conselho Consultivo;</p> <p>Continuar a realizar sessões técnicas que tragam empresários/técnicos especialistas à ESCT;</p> <p>Continuar a desenvolver sessões de técnicas de procura de emprego que incluam a simulação de entrevistas de emprego;</p> <p>Elaboração de CV, em Português e em Inglês, por parte de todos os alunos finalistas.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Docentes/Formadores; Diretores de Curso, Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho e Observatório da Qualidade</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas da reunião do Conselho Consultivo;</li> <li>Registo das sessões técnicas;</li> <li>Registo das sessões de procura de emprego;</li> <li>PAA e Relatório Final do PAA;</li> <li>Registo de elaboração de CV nos sumários das disciplinas e posterior entrega ao GAAF.</li> </ul>	Avaliação no final do ano letivo	Coordenador do Observatório da Qualidade	3 anos letivos

## OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2

Intensificar a relação da Escola com as entidades empregadoras de ex-alunos  
Não existem dados estatísticos disponíveis do relacionamento com os empregadores dos ex-alunos.

## METAS A ATINGIR (por ano letivo)

Estabelecer, pelo menos, 1 nova parceria por curso e por ano com entidades empregadoras de ex-alunos

Convidar, pelo menos, 2 entidades empregadoras de ex-alunos para visitarem a ESCT

Convidar, pelo menos, 1 entidade empregadora para realizar uma sessão técnica

Operacionalização (atividades a desenvolver)	Stakeholders (Responsáveis)	Indicador (Avaliação)	Monitorização		Implementação (prazo)
			Periodicidade	Responsável	
<p>Estabelecer novas parcerias;</p> <p>Convidar empresários representantes de entidades empregadoras dos ex-alunos para visitarem a Escola;</p> <p>Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à ESCT em sede de sessão técnica ou promover visitas de estudo às instalações das mesmas;</p> <p>Realizar inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.</p>	<p><b>Agentes da Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Curso, Assessoria da Direção para a Integração no Mercado de Trabalho e Coordenador do Observatório da Empregabilidade.</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b></p> <p>Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo em suporte próprio (acordos de parceria, registos de contacto com as empresas, registos de sessões técnicas e/ou visitas de estudo);</li> <li>Tratamento de dados recolhidos em sede dos inquéritos realizados.</li> </ul>	<p>Avaliação no final do ano letivo: avaliação intermédia às turmas do triénio 2015-2018, realizada no segundo semestre de 2020; avaliação final às turmas do triénio 2016-2019, a realizar no primeiro semestre de 2021; avaliação final às turmas do triénio 2017-2020, a realizar no segundo semestre de 2021.</p>	<p>Coordenador do Observatório da Qualidade</p>	<p>3 anos letivos</p>

Caldas das Taipas, 11 de março de 2020

O Diretor

  
(Celso Manuel Pereira Lima)

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de 11 de março de 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico

  
(Celso Manuel Pereira Lima)

Aprovado em Reunião do Conselho Geral de 30 de março de 2020

O Presidente do Conselho Geral

  
(Manuel Fernandes Ramos Santos)