

PLANO DE MELHORIA

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
1	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Aplicação de questionários de satisfação dos alunos no final do ano letivo.	Direção	Pessoal docente/alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
2	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (reduzir o abandono escolar)	Acompanhamento por parte do GAAF dos alunos em risco de abandono escolar para a sua reversão.	GAAF	Alunos/Diretores de Turma	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
3	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos nos questionários.	Direção	Direção	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
4	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Implementação de turnos para as disciplinas da componente de formação tecnológica em todos os níveis de ensino.	Direção	Direção	Início do ano letivo	set/2020	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
5	01/05/2021	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Criação de um laboratório da aprendizagem.	Diretor	Docentes, alunos	Início do ano letivo				A aplicar nos ciclos seguintes
6	01/05/2021	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Melhorar os canais de comunicação dos alunos com a Direção – criação de caixa de sugestões/elogios – colocação na página da escola.	Direção	Toda a comunidade educativa	Início do ano letivo				A aplicar nos ciclos seguintes
7	01/05/2021	Plano de Ação (aumentar a satisfação dos alunos)	Taxa de conclusão dos cursos (aumentar a satisfação dos alunos)	Criação de um concurso anual para promover a criatividade dos alunos.	Diretor de turma	Docentes, alunos	Início do ano letivo				A aplicar nos ciclos seguintes
8	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Realização de sessões com as turmas do 12ºano sobre o acesso ao mercado de trabalho – sítios de emprego e formação profissional, com turmas.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
9	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Dinamização de sessões temáticas “O mundo do trabalho”.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
10	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Simulação de entrevista individual de seleção.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
11	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Sessões de <i>Meet the Jobs: Explorar Caminhos</i> , com vários profissionais.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
12	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Sessão de esclarecimento sobre Mitos e verdades sobre CV e Carta Apresentação; Construção de CV e da CA.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
13	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de colocação no mercado de trabalho	Aplicação de prova de grupo em contexto de recrutamento e de seleção (competências técnicas e transversais).	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
14	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de prosseguimento de estudos	Sessão de acesso ao ensino superior para os alunos do ensino profissional: “Próxima Meta -Ensino Superior”.	GAAF – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família	Docentes, alunos	Início do ano letivo	02/03/2021	SIM		
15	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	Adequar o perfil do aluno ao local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade, recorrendo a um inquérito por parte dos alunos e docentes da área tecnológica com indicações das suas competências técnicas.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
16	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	Aplicação de inquéritos para análise dos resultados (avaliações) de FCT e extrair conclusão para a implementação de medidas com vista à melhoria contínua	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
				da empregabilidade em áreas relacionadas com o curso.							
17	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Grau de Satisfação dos Empregadores	Recolha de sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas parceiras, em relação às competências a melhorar/desenvolver pelos alunos, sistematizando numa base de dados todas as parcerias, e para percecionar os eventuais contributos das empresas.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo			A decorrer
18	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Grau de Satisfação dos Empregadores	Dinamização de sessões para compreender a importância da definição de objetivos para uma melhor gestão de carreira.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
19	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Grau de Satisfação dos Empregadores	Dinamização de sessão para compreender a importância do trabalho em equipa e partilha de opiniões. “Dinâmica - Quem escolho?”	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
20	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Grau de Satisfação dos Empregadores	Dinamização de sessões sobre a importância da comunicação e da adequação do discurso perante os diversos contextos profissionais – Dinâmica - Desenho às Cegas – comunicação.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Docentes, alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	SIM		
21	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Fomentar um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos, quer formal, quer informalmente	Realização de uma reunião com o Conselho Consultivo (<i>stakeholders</i> externos) para discussão e análise de questões críticas da gestão da oferta do Operador e a viabilização de opções estratégicas.	Equipa Permanente EQAVET	<i>Stakeholders</i> externos/ internos	Início do ano letivo	11/03/2021	SIM	mar/21	
22	01/10/2020			Revisão e aplicação dos questionários de satisfação às empresas parceiras.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Início do ano letivo	Final da FCT			

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
23	01/09/2020			Monitorização das reuniões FCT (atas visitas).	Diretores de Curso	Docentes/Formadores/Orientadores de FCT	Início da FCT	Final da FCT			
24	01/10/2020			Monitorização da gestão de parcerias através de inquéritos.	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Final da FCT				
25	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Implementar um sistema eficaz, que seja representativo, de recolha de opiniões e de sugestões, nomeadamente aos <i>stakeholders</i> externos	Realização de uma reunião com o Conselho Consultivo (<i>stakeholders</i> externos) para discussão e análise de questões críticas da gestão da oferta do Operador e a viabilização de opções estratégicas.	Equipa Permanente EQAVET	<i>Stakeholders</i> externos/internos	Início do ano letivo	11/03/2021	SIM	mar/21	
26	01/10/2020			Realização de inquéritos no final do período de formação aos parceiros de FCT (para posterior análise).	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	PDPSC – Plano Desenvolvimento Pessoal Social e Comunitário	Final da FCT				

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
27	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Reforçar as práticas já instituídas e relevantes para que a avaliação e a revisão sejam tomadas sistemáticas e visíveis através de uma inclusão nos documentos do sistema e na existência de evidências que o comprovem	Elaboração do MANUAL DE PRODEDIMENTOS: Estrutura Documental; Processo de Gestão Documental; Codificação dos Documentos; Arquivo dos Documentos.	Equipa Permanente EQAVET	Equipa Permanente EQAVET	Início do ano letivo				A decorrer
28	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Garantir que contactos mais informais (como os que ocorrem no decurso da FCT ou estágios, por exemplo) com <i>stakeholders</i> externos possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador.	Criação de uma grelha de registo dos contactos estabelecidos com os parceiros de FCT.	Diretores de Curso	Docentes/Formadores/Orientadores de FCT	Início do ano letivo	fev/21	SIM		
29	01/09/2020			Visitas às entidades de FCT com registo em ATAS.	Diretores de Curso	Orientadores FCT	mar/21	jul/21	SIM		
30	01/09/2020			Registo de avaliação formativa.	Diretores de Curso	Orientadores FCT	mar/21	jul/21	SIM		

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
31	01/09/2020			Avaliação final de FCT (ações de melhoria) sugestões de melhoria por parte dos parceiros através de inquéritos.	Diretores de Curso	Orientadores FCT	mar/21	jul/21	SIM		
32	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Implementar ferramentas que permitam a recolha e os registos intercalares de indicadores chave, que possibilitem identificar os desvios às metas estabelecidas e que permitam elaborar, atempadamente, revisões de Planos de Melhoria e/ou ajustes ao Plano de Ação	Acompanhamento através do Inovar.	Diretores de Curso	Diretores de Turma, Docentes/formadores/ alunos	set/20	jul/21	SIM		
33	01/09/2020			Elaboração de grelha de monitorização de indicadores.	Equipa Permanente EQAVET	Equipa Permanente EQAVET	set/20	jul/21	SIM		
34	01/09/2020	Áreas de melhoria – Relatório do Operador	Intensificar o relacionamento com as empresas/instituições	Visitas de estudo ao tecido empresarial da região para intensificar o relacionamento com as mesmas.	Diretores de Cursos	Stakeholders externos, Docentes/Formadores, Alunos	set/20				Dando cumprimento ao plano de contingência, as visitas de estudos não estavam permitidas.
35	01/09/2020	Relatório de Verificação EQAVET	Sistematizar as práticas de avaliação estendidas a todas as atividades com implicações diretas na qualidade e sucesso do	Conceção de instrumentos de avaliação da eficácia da formação pessoal docente e não docente.	Equipa Permanente EQAVET	Equipa Permanente EQAVET	set/20				

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
36	01/09/2020		ensino como por exemplo a verificação da eficácia das ações de formação (sempre que aplicável)	Criação de instrumento de autorregulação das aprendizagens às turmas do 12º ano com o intuito de alargamento a todos os anos.	Diretores de Curso	Docentes/Formadores	set/20	mar/21	SIM		A aplicar aos restantes anos nos ciclos seguintes
37	03/05/2021	Equipa EQAVET	Evolução para modelação de processos	Configurar o sistema em processos; atribuir estes processos individualmente por responsáveis e a monitorizar a gestão de cada processo.	Equipa Permanente EQAVET	Equipa Permanente EQAVET	jun/20				A aplicar nos ciclos seguintes
38	01/03/2021	Equipa Digital	Capacitação Digital Transição digital próximos anos (formações)	PADDE – Plano de Ação de Desenvolvimento Digital da Escola Identificar as áreas de melhoria de vertente digital; Identificar principais medidas a implementar por área de melhoria; Determinar as ações a desenvolver.	Equipa Desenvolvimento Digital da ESCT	Equipa PADDE	mar/21				A decorrer
39	25/05/2021	Reuniões com stakeholders externos	Adaptação do plano de formação às necessidades do tecido empresarial local	Adaptar UFCD de acordo com as necessidades do tecido empresarial.	Direção	Diretores de Curso/Docentes/Formadores					A aplicar a nos ciclos seguintes

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
40	01/09/2020	Equipa EQAVET	Articulação de atividades com o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória	Inovar PAA – Articulação com o PASEO (atividades desenvolvidas).	Equipa PAA	Docentes/Formadores/Orientadores de FCT	set/20	01/07/2021			
41	03/05/2021	Equipa PAA	Inexistência de avaliação de atividades por parte dos alunos	Inovar PAA – não há avaliação por parte dos alunos – criar uma metodologia de avaliação através de inquérito. Analisar a opinião dos alunos.	Equipa PAA	Alunos/Docentes	mai/21				A aplicar a nos ciclos seguintes
42	02/04/2021	Equipa EQAVET	Intensificar o relacionamento com o tecido empresarial	Promover encontros tipo “Fórum com os stakeholders”.	Diretores de Cursos	Stakeholders externos, Docentes/Formadores, Alunos	abr/21				A aplicar a nos ciclos seguintes

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável	Outros envolvidos	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
							Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data	
43	01/09/2020	Conselho de Diretores de Curso	Monitorização da taxa de conclusão dos cursos	Acompanhar trimestralmente a evolução da taxa de conclusão de módulos através da Plataforma Inovar	Diretor de Turma	Docentes/Formadores/ GAAF	dez/20		SIM		
44	01/06/2021	Equipa Eqavet	Avaliação da eficácia da formação	Registo Individual de Formação	SADD/ SIADAP 3	AT (Serviços de Administração)	junho 2021				A aplicar nos ciclos seguintes
45	01/06/2021	Equipa Eqavet	Avaliação da eficácia da formação	Registo de participantes em formações	SADD/ SIADAP 3	AT (Serviços de Administração)	junho 2021				A aplicar nos ciclos seguintes